

## **PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS**

### **MONSERRATE 2021**



Fuente: Peregrinación Santuario de Monserrate - Fuente: IDIGER



## PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS

### FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN

#### 1. DATOS GENERALES

**Nombre de la actividad:** SEMANA SANTA  
**Lugar de la actividad:** SANTUARIO DE MONSERRATE  
**Responsable:** SANTUARIO MONSERRATE  
**Teléfono del responsable:**  
**Dirección responsable:**  
**Fechas y horarios:**

FECHA	HORA INICIO PMU	HORARIO INICIO SANTUARIO	HORARIO FIN SANTUARIO	HORA FIN PMU
28/03/2021	6:00	6:30	17:00	18:00
1/04/2021	6:00	7:00	19:00	20:00
2/04/2021	4:00	4:30	15:00	17:00
3/04/2021	7:00	8:00	12:30	14:00

#### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La basílica del Señor de Monserrate ha sido lugar de peregrinación religiosa desde la época colonial y se constituye en un atractivo natural, religioso, gastronómico de la ciudad. Se puede ascender al cerro por teleférico o por funicular.

Para esta ocasión y teniendo en cuenta las actuales condiciones generadas por la pandemia de COVID 19, se han establecidas medidas tendientes a garantizar una adecuada ocupación de cada uno de los espacios y el distanciamiento necesario entre las personas que asistan al Santuario.

Se realizará el control de ocupación, desde el proceso de ingreso a los elementos mecánicos de ascenso y en cada uno de los puntos de ingreso a la parte superior del Santuario de Monserrate.

#### Ingresos

El ingreso peatonal se realizará por la Avenida Circunvalar y por las calles 19 a la 24 y desde la carrera 3.

### 3. AFORO

La capacidad de ocupación del Santuario y otros escenarios asociados a la semana santa, son:

Actividad	2014	2015	2016	2017	2018	Promedio
<b>Santuario de Monserrate</b>	150.151	135.298	39.726	188.749	197.154	143.019
<b>Santuario de Guadalupe</b>	15.514	15.515	12.816	3.300	24.300	14.289
<b>Parroquia el Niño Jesús</b>	30.000	22.000	24.500	45.500	43.500	33.100
<b>Árbol de La Vida</b>	35.000	40.000	55.000	8.000	18.000	31.200

Fuente: Plan de Contingencia Semana Santa – IDIGER. 2019.



## 1. MARCO TEÓRICO

### Introducción

El presente plan de emergencia y contingencia está orientado a brindar a los asistentes al **SANTUARIO DE MONSERRATE** condiciones adecuadas de seguridad durante su permanencia en el **CERRO**, en todas las fases del mismo. Es desarrollado teniendo como antecedentes diferentes actividades realizadas con características similares, identificando los problemas encontrados en ellas y las necesidades y mejoras necesarias.

### Justificación

Este plan se desarrolló teniendo en cuenta las actividades que se han llevado a cabo en el **SANTUARIO DE MONSERRATE**, y busca facilitar la permanencia durante las actividades de **SEMANA SANTA** a través de la unificación de conceptos y criterios utilizados y tenidos en cuenta en los planes de emergencia y contingencia.

### Objetivo General

Identificar los riesgos presentes durante el desarrollo de la **SEMANA SANTA** realizar acciones de prevención y mitigación para evitar que estos se materialicen, y en caso de presentarse una situación de emergencia, establecer las acciones que deben desarrollar cada una de las entidades participantes o acompañantes para atender de manera adecuada la situación, atender los afectados y de esta manera reducir el impacto generado debido a dicha situación.

### Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar emergencias dentro y fuera del lugar del **CERRO DE MONSERRATE Y EL SANTUARIO**, específicamente en el periodo de **SEMANA SANTA**.
- Comprobar el grado de riesgo y vulnerabilidad derivados de las posibles amenazas
- Establecer medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han identificado
- Organizar los recursos dispuestos para **SEMANA SANTA** tanto humanos como físicos, para hacer frente a cualquier tipo de emergencias
- Salvaguardar la vida e integridad de los asistentes y feligreses
- Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias, teniendo en cuenta no solo lo económico, sino lo estratégico para el y para el entorno inmediato.
- Garantizar una mejor respuesta ante las emergencias que se generen
- Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias



## **Alcance**

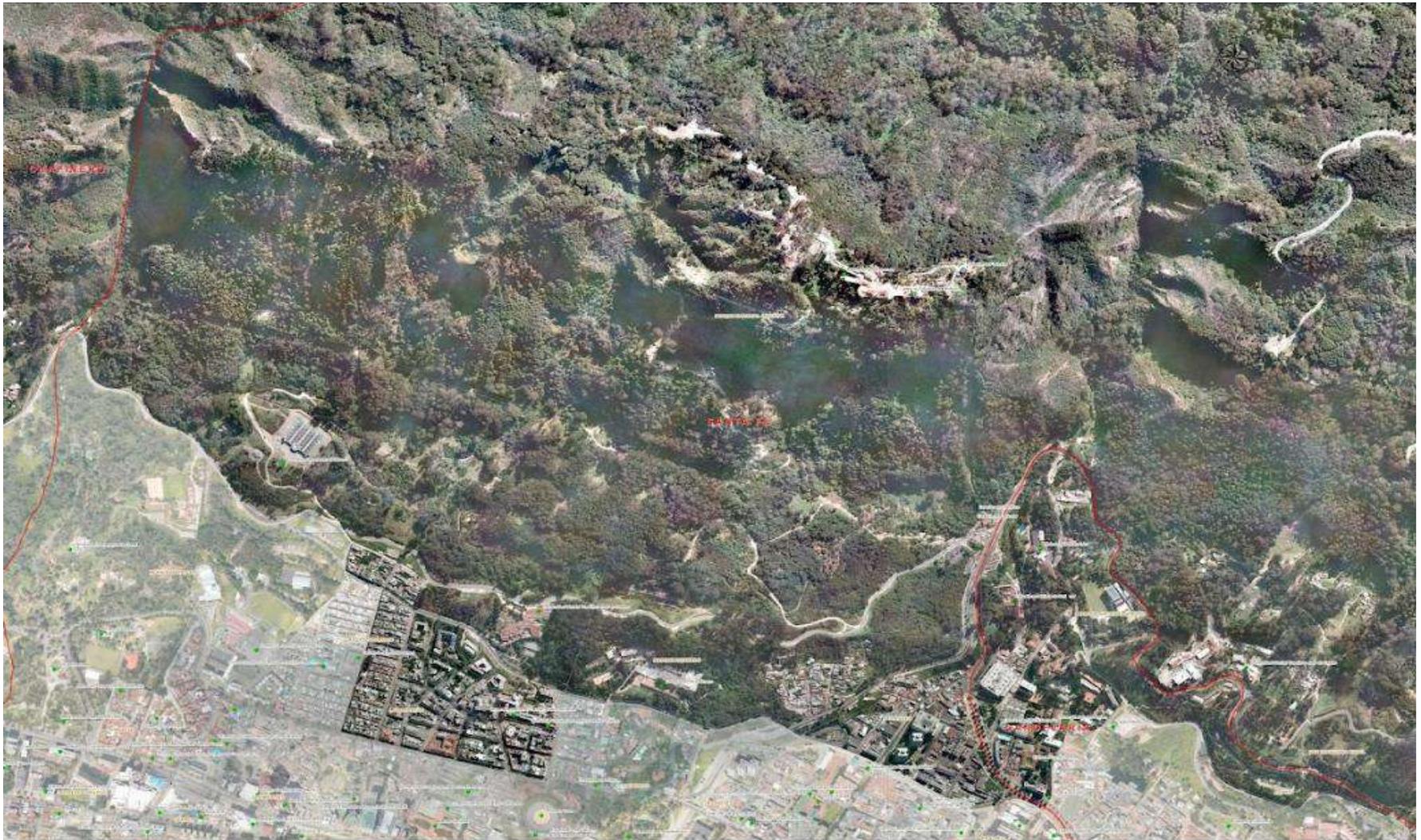
El presente plan, tiene una cobertura de carácter institucional teniendo en cuenta que se desarrolla para la **SEMANA SANTA** actividad con fecha y horario específicos. Por las características de la actividad que se puedan presentar en el **SANTUARIO DE MONSERRATE**, en este plan se establecen acciones de atención y coordinación de tipo Local y Distrital.

## **2. REUNIR, ORGANIZAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD**

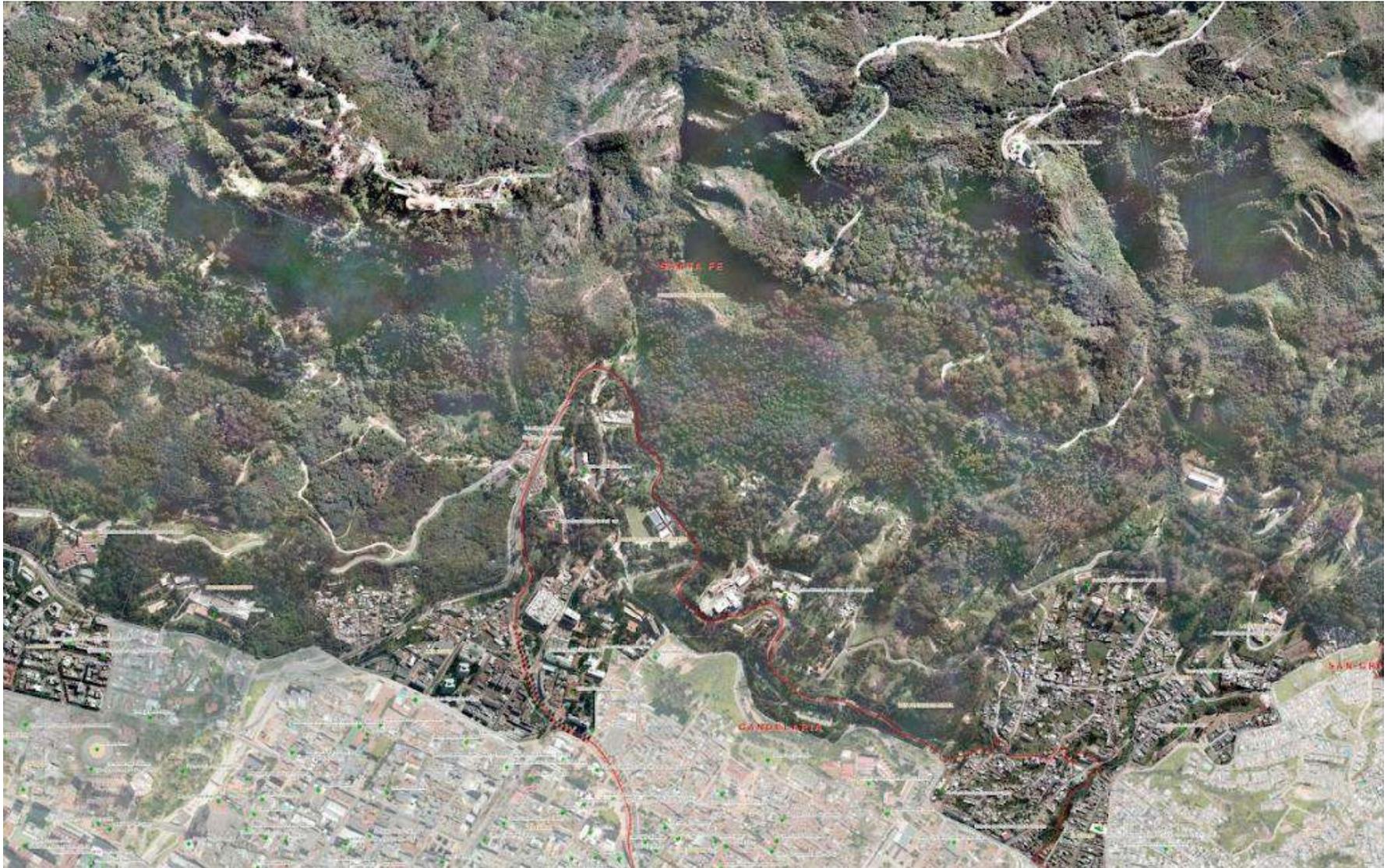
La información general de la actividad se encuentra registrada en el formato de presentación de plan. Adicionalmente, para las actividades no se contará con la utilización de instalaciones de transporte vertical.

## 2. MAPAS DE UBICACIÓN

### Mapa de Monserrate



**Mapa de Guadalupe**



**Mapa Eje Ambiental**





### 3. ANÁLISIS DE RIESGO

#### Identificación de amenazas.

Las posibles amenazas identificadas y el tipo de amenaza son las siguientes:

AMENAZA	TIPO
Incendios Estructurales Internos	Tecnológico
Incendios Internos de Líquidos Inflamables	Tecnológico
Incendios Internos de Gases Inflamables	Tecnológico
Escapes Internos de Gases Tóxicos	Tecnológico
Explosión Interna por Sobrepresión	Tecnológico
Fallas Estructurales por Utilización	Tecnológico
Fallas Estructurales por Sismos	Natural
Fallas Estructurales por Eventos Atmosféricos	Natural
Accidentes Personales Internos	Social
Accidentes Personales Externos	Social
Comportamientos No Adaptativos por Temor	Social
Revueltas / Asonadas Internas	Social
Revueltas / Asonadas Externas	Social
Atentados Terroristas Internos	Social
Atentados Terroristas Externos	Social
Intoxicaciones alimenticias internas	Social
Intoxicaciones alimenticias externas	Social

#### Antecedentes

Incendio forestal de los Cerros Orientales. Diciembre de 2015. Destrucción parte de la capa vegetal. Cierre del sendero de piedra para el ingreso al Santuario de Monserrate.



## Estimación de probabilidades

La estimación de probabilidades se realizará de acuerdo a la siguiente tabla de referencia:

PROBABILIDAD		
Puntuación	Nivel	Descripción
1	Muy Bajo	Su efecto no aplica para este análisis o su probabilidad es remota
2	Bajo	Nunca ha sucedido y las buenas condiciones actuales disminuyen su ocurrencia, sin embargo, se debe tener en cuenta
3	Medio	Nunca ha sucedido, pero no se descarta que pueda ocurrir por las condiciones actuales
4	Alto	En el pasado ha ocurrido y por las condiciones actuales no se descarta que vuelva a ocurrir
5	Muy Alto	Se ha repetido en varias ocasiones, es inminente su ocurrencia en corto tiempo

El resultado es el siguiente:

AMENAZA	PROBABILIDAD
Incendios Estructurales Internos	3
Incendios Internos de Líquidos Inflamables	2
Incendios Internos de Gases Inflamables	3
Escapes Internos de Gases Tóxicos	3
Explosión Interna por Sobrepresión	3
Fallas Estructurales por Utilización	3
Fallas Estructurales por Sismos	3
Fallas Estructurales por Eventos Atmosféricos	3
Accidentes Personales Internos	4
Accidentes Personales Externos	4



AMENAZA	PROBABILIDAD
Comportamientos No Adaptativos por Temor	4
Revueltas / Asonadas Internas	3
Revueltas / Asonadas Externas	3
Atentados Terroristas Internos	2
Atentados Terroristas Externos	3
Intoxicaciones alimenticias internas	3
Intoxicaciones alimenticias externas	3

### Estimación de la vulnerabilidad

La estimación de la vulnerabilidad se desarrolla frente a las consecuencias para las personas, la actividad y la organización de acuerdo a las siguientes tablas de referencia:

EFECTO SOBRE LAS PERSONAS		
Puntuación	Nivel	Descripción
1	Muy Bajo	La situación no genera lesiones al público, funcionarios y personal de apoyo
2	Bajo	La situación genera lesiones menores, pero sin incapacidad
3	Medio	La situación genera lesiones que incapacitarán a funcionarios y/o público
4	Alto	La situación genera lesiones muy graves que requieren cirugía y hospitalización
5	Muy Alto	La situación genera muerte de personas



<b>CONSECUENCIAS SOBRE LA ACTIVIDAD</b>		
<b>Puntuación</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descripción</b>
<b>1</b>	Insignificante	No hay suspensión de la actividad
<b>2</b>	Marginal	Suspensión de la actividad menor a 5 minutos
<b>3</b>	Grave	Suspensión de la actividad entre 5 a 10 minutos
<b>4</b>	Critico	Suspensión de la actividad entre 10 a 20 minutos
<b>5</b>	Desastroso	Suspensiones mayores o iguales a 20 minutos

<b>CONSECUENCIAS SOBRE LA IMAGEN DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
<b>Puntuación</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descripción</b>
<b>1</b>	Insignificante	Nivel Interno de la Organización
<b>2</b>	Marginal	Nivel Local
<b>3</b>	Grave	Nivel Distrital
<b>4</b>	Critico	Nivel Nacional
<b>5</b>	Desastroso	Nivel Internacional

El resultado es el siguiente:

<b>AMENAZA</b>	<b>PROBABILIDAD</b>	<b>EFECTO SOBRE PERSONAS</b>	<b>CONSECUENCIAS SOBRE ACTIVIDAD</b>	<b>CONSECUENCIAS SOBRE ORGANIZACIÓN</b>
Incendios Estructurales Internos	3	3	2	2
Incendios Internos de Líquidos Inflamables	2	4	4	3
Incendios Internos de Gases Inflamables	3	3	3	3
Escapes Internos de Gases Tóxicos	3	3	3	2
Explosión Interna por Sobrepresión	3	3	2	2
Fallas Estructurales por Utilización	3	4	4	4
Fallas Estructurales por Sismos	3	4	5	3
Fallas Estructurales por Eventos Atmosféricos	3	3	4	4
Accidentes Personales Internos	4	3	2	4
Accidentes Personales Externos	4	3	1	2



AMENAZA	PROBABILIDAD	EFEECTO SOBRE PERSONAS	CONSECUENCIAS SOBRE ACTIVIDAD	CONSECUENCIAS SOBRE ORGANIZACIÓN
Comportamientos No Adaptativos por Temor	4	3	4	4
Revueltas / Asonadas Internas	3	3	4	4
Revueltas / Asonadas Externas	3	2	3	2
Atentados Terroristas Internos	2	4	4	5
Atentados Terroristas Externos	3	3	2	2
Intoxicaciones alimenticias internas	3	3	3	3
Intoxicaciones alimenticias externas	3	3	3	3

### Cálculo del riesgo

Una vez identificada la vulnerabilidad para cada amenaza, se procede a calcular el riesgo sumando todos los valores definidos en el cálculo de probabilidad y estimación de vulnerabilidad de acuerdo a la siguiente tabla de referencia:

Nivel del riesgo	
Bajo	Entre 4 y 9 puntos
Medio	Entre 10 y 15 puntos
Alto	Entre 16 y 20 puntos

El resultado es el siguiente:

AMENAZA	PROBABILIDAD	EFEECTO SOBRE PERSONAS	CONSECUENCIAS SOBRE ACTIVIDAD	CONSECUENCIAS SOBRE ORGANIZACIÓN	TOTAL
Incendios Estructurales Internos	3	3	2	2	10
Incendios Internos de Líquidos Inflamables	2	4	4	3	13
Incendios Internos de Gases Inflamables	3	3	3	3	12
Escapes Internos de Gases Tóxicos	3	3	3	2	11
Explosión Interna por Sobrepresión	3	3	2	2	10
Fallas Estructurales por Utilización	3	4	4	4	15



AMENAZA	PROBABILIDAD	EFFECTO SOBRE PERSONAS	CONSECUENCIAS SOBRE ACTIVIDAD	CONSECUENCIAS SOBRE ORGANIZACIÓN	TOTAL
Fallas Estructurales por Sismos	3	4	5	3	15
Fallas Estructurales por Eventos Atmosféricos	3	3	4	4	14
Accidentes Personales Internos	4	3	2	4	13
Accidentes Personales Externos	4	3	1	2	10
Comportamientos No Adaptativos por Temor	4	3	4	4	15
Revueltas / Asonadas Internas	3	3	4	4	14
Revueltas / Asonadas Externas	3	2	3	2	10
Atentados Terroristas Internos	2	4	4	5	15
Atentados Terroristas Externos	3	3	2	2	10
Intoxicaciones alimenticias internas	3	3	3	3	12
Intoxicaciones alimenticias externas	3	3	3	3	12



### Medidas de intervención

Para los escenarios de riesgo medio y alto se desarrollaron las siguientes medidas de intervención discriminadas en medidas de prevención, mitigación y respuesta.

AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
<b>INCENDIOS ESTRUCTURALES INTERNOS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Ubicación de señalización preventiva (No fumar, riesgo eléctrico, líquidos inflamables, etc.).
		Capacitación de brigadas contra incendio
		Disponer de lugares exclusivos y con todas las normas de seguridad para el manejo de materiales peligrosos que se requieran en el <b>SANTUARIO DE MONSERRATE</b> .
		No permitir el ingreso de asistentes con tanques o recipientes que contengan algún tipo de combustible.
		Contratar una empresa idónea para la instalación, manipulación y manejo del GLP para las comidas.
	<b>MITIGACIÓN</b>	Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos.
		Verificar el mantenimiento de todos los equipos de extinción del SANTUARIO DE MONSERRATE y en general de cada uno de los espacios del CERRO DE MONSERRATE.
		Verificación de normas mínimas de seguridad en: plantas o estaciones eléctricas, conexiones, elementos instalados, etc.
		Hacer verificación de todas las conexiones eléctricas antes de iniciar los procesos de ingreso al cerro de Monserrate.
		Verificar en el ingreso que tipo de líquidos ingresan al evento
		Brigadas haciendo verificación en la parte externa e interna
		Estar revisando los pasillos del recorrido para que no exista ningún tipo de obstáculo.
		Verificación permanente de las instalaciones eléctricas y de gas utilizado en la zona de comidas para identificar escapes.
		Difundir indicaciones básicas al público



AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
		Ubicación de brigadas contra incendio
		Control de conatos de incendio a través de las brigadas
		Aislar la zona afectada
		Dar aviso a las entidades operativas
	<b>RESPUESTA</b>	Trasladar a los asistentes a un sitio seguro hasta controlar la emergencia. Al punto de encuentro del santuario o a un lugar seguro de acuerdo a la emergencia presentada
		Ubicación de señalización preventiva (No fumar, riesgo eléctrico, líquidos inflamables, etc.).
		Capacitación de brigadas contra incendio
		Contratar una empresa idónea para la instalación, manipulación y manejo del GLP para las comidas.
<b>INCENDIOS INTERNOS DE LÍQUIDOS INFLAMABLES</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Disponer de lugares exclusivos y con todas las normas de seguridad para el manejo de materiales peligrosos que se requieran
		Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos
		Verificar el mantenimiento de todos los equipos de extinción ubicados y de los brigadistas contra incendio
		Verificación de normas mínimas de seguridad en: plantas eléctricas, bodegas, oficinas y otras áreas relevantes.
	<b>MITIGACIÓN</b>	No permitir el tanqueo de plantas o equipos de combustión, con asistentes, ni personas ajenas a las designadas para estas funciones, en la zona cercana a los equipos
		Difundir indicaciones básicas a los asistentes
		Ubicación de brigadas contra incendio
		Traslado de asistentes al punto de encuentro u otras zonas seguras especialmente al aire libre de acuerdo a la emergencia presentada
		Aislar la zona afectada
		Dar aviso a las entidades operativas
		Control de conatos de incendio a través de las brigadas
	<b>RESPUESTA</b>	Ubicación de señalización preventiva (No fumar, riesgo eléctrico, líquidos inflamables, etc.).



AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
		<p>Disponer de lugares exclusivos y con todas las normas de seguridad para el manejo de materiales peligrosos que se requieran</p> <p>Aislar la zona de almacenamiento del GLP para evitar el ingreso de personas ajenas a este</p> <p>Ubicación de brigadistas contra incendio en las zonas de riesgo</p>
<p><b>INCENDIOS INTERNOS DE GASES INFLAMABLES</b></p>	<p><b>PREVENCIÓN</b></p>	Revisión por parte de la UAECOB de los elementos instalados
		Verificación permanente de las instalaciones eléctricas y de gas utilizado en la zona de comidas para identificar escapes.
		Difundir indicaciones básicas al público (ver plan de información pública).
		Hacer verificación de las instalaciones realizadas por la empresa contratada con la brigada contra incendio y bajo la dirección de la UAECOB.
	<p><b>MITIGACIÓN</b></p>	Ubicar personal de brigadas en diferentes puntos de la zona para verificación y prevención.
		Verificar la dirección del viento para la evacuación de los visitantes
		Atender cualquier conato de incendio con los brigadistas
		Aislar la zona de emergencia para permitir el ingreso de personal capacitado
		Dar aviso a las entidades operativas
		Traslado de visitantes al punto de encuentro u otras zonas seguras especialmente al aire libre de acuerdo a la emergencia presentada
	<p><b>RESPUESTA</b></p>	Ubicación de señalización preventiva (No fumar, riesgo eléctrico líquidos inflamables, etc.).
		Disponer de lugares exclusivos y con todas las normas de seguridad para el manejo de materiales peligrosos que se requieran
		Manipulación de brasas y cilindros por personal idóneo para esto.
Difundir instrucciones básicas a los visitantes y feligreses.		
Verificación de montaje e instalaciones por parte de las brigadas contra incendios		
<p><b>ESCAPES INTERNOS DE GASES TÓXICOS</b></p>	<p><b>PREVENCIÓN</b></p>	Ubicación de personal de brigadas para hacer rondas de verificación.
		En caso de escape verificar dirección del viento para evacuación del asistentes
		Aislar la zona de emergencia para permitir el ingreso de personal capacitado
		Dar aviso a las entidades operativas

AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
	<b>MITIGACIÓN</b>	Traslado de asistentes al punto de encuentro u otras zonas seguras especialmente al aire libre de acuerdo a la emergencia presentada
		Intervención de las brigadas para aislar la zona.
		Ubicación de señalización preventiva (No fumar, riesgo eléctrico, líquidos inflamables, etc.).
		Disponer de lugares exclusivos y con todas las normas de seguridad para el manejo de materiales peligrosos que se requieran
	<b>RESPUESTA</b>	Disponer de lugares exclusivos y con todas las normas de seguridad para el manejo de materiales peligrosos que se requieran en el funcionamiento
		Capacitación de brigadas contra incendio
		Estar en constante monitoreo el manejo de estufas de combustible gaseoso (en el interior).
Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos. Verificar el mantenimiento de todos los equipos de extinción del lugar.		
<b>EXPLOSIÓN INTERNA POR SOBREPRESIÓN</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Verificación de normas mínimas de seguridad en: plantas eléctricas, cuartos eléctricos, bodegas, carpas de comidas, oficinas y otras áreas relevantes.
		Difundir indicaciones básicas al público
		Ubicación de brigadas contra incendio
		Cierre de válvulas necesarias
		Aislar la zona de emergencia para permitir el ingreso de personal capacitado
	<b>MITIGACIÓN</b>	Dar aviso a las entidades operativas
		Traslado de público al punto de encuentro u otras zonas seguras especialmente al aire libre de acuerdo a la emergencia presentada
		Intervención de las brigadas para aislar la zona.
		Activación plan de evacuación
		Aplicación de la norma de sismo resistencia vigente por parte de la producción durante el montaje de estructuras de tarima, techo, sonido, video, comidas, etc.
		Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
	<b>RESPUESTA</b>	Revisión y mantenimiento previo de las estructuras móviles colocadas exclusivamente para la actividad como las comidas, barras, zonas de activations, etc.

AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
		<p>Revisiones de todas las estructuras principalmente sectores para el público, entradas y salidas.</p> <p>Revisión y mantenimiento de las estructuras móviles colocadas exclusivamente para la Semana Santa.</p> <p>Asegurar todos los elementos que puedan caer en caso de sismo</p> <p>Difundir indicaciones básicas al público (ver plan de información pública).</p> <p>Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de cada uno de los espacios.</p>
<p><b>FALLAS ESTRUCTURALES POR SISMO</b></p>	<p><b>PREVENCIÓN</b></p>	<p>Detener la fase de la actividad involucrada el tiempo necesario para tomar las medidas requeridas y la redistribución del público entregando una información adecuada a los visitantes o feligreses a través de los parámetros del Plan de Información Pública.</p> <p>Trasladar los visitantes o feligreses al punto de encuentro o a otros lugares seguros de acuerdo a la emergencia presentada</p>
	<p><b>MITIGACIÓN</b></p>	<p>Activar plan de evacuación</p> <p>Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.</p>
		<p>Revisión y mantenimiento previo al montaje de las estructuras móviles colocadas exclusivamente para la Semana Santa como las comidas, zonas de actividades, etc.</p>
		<p>Aplicación de la norma de sismo resistencia vigente</p>
		<p>Difundir indicaciones básicas a los visitantes de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.</p>
		<p>Revisiones de todas las Estructuras del lugar. Revisar cubiertas, canales y bajantes principalmente por acumulación de agua y granizo. Adicionalmente se debe tener especial cuidado con las cubiertas cuando hay fuertes vientos.</p>
	<p><b>RESPUESTA</b></p>	<p>Monitoreo de las estructuras de las carpas y carpas tipo pabellón para identificar posibles fallas estructurales</p> <p>Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo del evento en cualquiera de los escenarios, zonas o lugares del evento</p>

AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
		Detener la fase de la actividad involucrada el tiempo necesario para tomar las medidas requeridas y la redistribución del público, entregando una información adecuada al público a través de los parámetros del Plan de Información Pública.
<b>FALLAS ESTRUCTURALES POR EVENTOS ATMOSFÉRICOS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Trasladar los asistentes al punto de encuentro o a otros lugares seguros de acuerdo a la emergencia presentada
		Activar plan de evacuación
		Revisión y mantenimiento previo al montaje de estructuras móviles colocadas exclusivamente para la Semana Santa como las carpas, comidas, zonas de activaciones, etc.
	<b>MITIGACIÓN</b>	Aplicación de la norma de sismo resistencia vigente
		Restricción de visitantes a las áreas no aptas para su ocupación.
		Revisión y mantenimiento de las estructuras móviles colocadas exclusivamente para la Semana Santa como las carpas de comidas, monumentos, etc.
		Difundir indicaciones básicas al público de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
	<b>RESPUESTA</b>	Revisiones de todas las estructuras en sectores para los visitantes, entrados y salidos.
		Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los visitantes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los asistentes en cualquiera de los espacios, zonas o lugares del evento.
Restricción ingreso de asistentes a las áreas no aptas para la ubicación de éste.		
<b>FALLAS ESTRUCTURALES POR UTILIZACIÓN</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Detener las actividades el tiempo necesario para tomar las medidas requeridas y la redistribución de asistentes, proporcionando una información adecuada a través de los parámetros del Plan de Información Pública.
		Trasladar los asistentes al punto de encuentro o a otros lugares seguros de acuerdo a la emergencia presentada.
		Activar el plan de evacuación.



AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
	<b>MITIGACIÓN</b>	Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar.
		No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humos, polvos o gases peligrosos.
		Acondicionar las entradas peatonales, así como los desniveles que se encuentren al interior del santuario buscando que todos los recorridos peatonales se hagan sobre el mismo nivel.
		Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores, tanto al interior como al exterior del Cerro de Monserrate, principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación y amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y efectivo de los pasillos y sectores para visitantes, puertas de salidas y entrada, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
		Difundir indicaciones básicas al público de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
	<b>RESPUESTA</b>	Cumplimiento de los horarios establecidos.
		Revisión continua de la fase de preingreso e ingreso para evitar sobrecupo y desordenes.
		Control sobre el expendio y consumo de licor a través de la logística y vigilancia, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
<b>ACCIDENTES PERSONALES INTERNOS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Reparación o readecuación del equipo, material o zona que haya generado el accidente
		Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto
		Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar.
	<b>MITIGACIÓN</b>	Acondicionar las entradas peatonales
		No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humos, polvos o gases peligrosos. Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para los asistentes y personal, tanto al interior como al exterior del <b>Santuario de Monserrate</b> , principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación y amplitud y capacidad requeridas para su uso



AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
		óptimo y efectivo de los pasillos y sectores para ocupación de personas, puertas de salidas y entrada, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
		Difundir indicaciones básicas al público de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
		Cumplimiento de los horarios establecidos.
	<b>RESPUESTA</b>	Revisión continúa de la fase de preingreso e ingreso para evitar sobrecupo y desordenes. Control sobre el expendio y consumo de licor, las cuales harán rondas permanentemente entre los visitantes verificando el estado y comportamiento del mismo.
<b>ACCIDENTES PERSONALES EXTERNOS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Reparación o readecuación del equipo, material o zona que haya generado el accidente
		Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto
		Charlas sobre administración de emergencias y manejo de público, al personal participante en cada uno de los planes de acción.
	<b>MITIGACIÓN</b>	No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humo, polvos o gases peligrosos.
		Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para los asistentes y personal del lugar, tanto al interior como al exterior del santuario principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación y amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y efectivo de los pasillos y sectores para público, vallas, puertas de salidas y entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
		Revisión continúa de la fase de preingreso e ingreso para evitar sobrecupo y desordenes. Despejar los pasillos de público
	<b>RESPUESTA</b>	Control sobre el expendio y consumo de licor a través de brigadas, las cuales harán rondas permanentemente en el lugar verificando el estado y comportamiento de los asistentes.
	Rondas de control con el equipo del santuario, personal de funicular y teleférico.	

AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
<b>COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS POR TEMOR</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Emitir comunicados (concisos y calmados) a través del vocero o el asesor de información pública con el fin de normalizar la situación teniendo en cuenta el tipo de visitantes y evento para así utilizar términos adecuados y de fácil comprensión para el público.
		Aislar la zona o grupo de personas foco de desorden
		Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto
	<b>MITIGACIÓN</b>	Charlas sobre administración de emergencias y manejo de asistentes a la organización y al personal participante en cada uno de los planes de acción
		No permitir el ingreso de vendedores ambulantes y solicitar a policía y alcaldía local el apoyo para retirarlos de la zona externa del Santuario.
		No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humo, polvos o gases peligrosos.
		Difundir indicaciones básicas al público de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
	<b>RESPUESTA</b>	Revisión de las condiciones generales del evento y ofrecimientos al público antes, durante y después de cada jornada.
		Control sobre el expendio y consumo de licor a través de personal de seguridad las cuales harán rondas permanentemente entre los asistentes verificando el estado y comportamiento del mismo.
		Control y decomiso de armas, pólvora, humos, polvos y gases peligrosos.
		Rondas de control principalmente en los sectores especialmente si poseen focos de desorden
	<b>REVUELTAS O ASONADAS INTERNAS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>
Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto Emitir comunicados (concisos y calmados) a través del presentador o el asesor de información pública con el fin de normalizar la situación teniendo en cuenta el tipo de asistentes para así utilizar términos adecuados y de fácil comprensión para el público, es recomendable cumplir con los parámetros del plan de información pública.		
Charlas sobre administración de emergencias y manejo de asistentes a la organización y al personal participante en cada uno de los planes de acción para las actividades.		



AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
	<b>MITIGACIÓN</b>	Control y decomiso de armas, pólvora, humos, polvos y gases peligrosos.
		No permitir el ingreso de vendedores ambulantes y solicitar a policía y alcaldía local el apoyo para retirarlos de la zona externa del santuario
		Difundir indicaciones básicas al público de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
		Revisión de las condiciones generales de las actividades y ofrecimientos al público antes, durante y después de cada jornada.
		Control sobre el expendio y consumo de licor a través de personal de seguridad las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
	<b>RESPUESTA</b>	Rondas de control principalmente en los sectores que posean focos de desorden continuamente.
Aislar la zona o grupo de personas foco de desorden		
Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto		
<b>REVUELTAS O ASONADAS EXTERNAS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Emitir comunicados (concisos y calmados) a través del vocero o el asesor de información pública en la parte externa o donde se presente la situación con el fin de normalizar la misma teniendo en cuenta el tipo de visitantes y actividad, para así, utilizar términos adecuados y de fácil comprensión para los mismos.
		Solicitar apoyo de policía para inspección con caninos tanto interna como externa
		Revisar todo paquete que ingrese a los medios de ascenso y descenso.
	<b>MITIGACIÓN</b>	Identificar cualquier paquete sospechoso.
		Difundir indicaciones básicas a los asistentes de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
		Rondas de vigilancia continua con todos los grupos de control con el fin de encontrar anomalías u objetos extraños.
		No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humos, polvos o gases peligrosos.
	<b>RESPUESTA</b>	Aislar la zona donde se haya encontrado el paquete extraño

AMENAZAS	TIPO DE MEDIDA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN
		Reportar cualquier situación, paquete extraño a la policía a través del PMU
<b>ATENTADOS TERRORISTAS EXTERNOS E INTERNOS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Revisión de las normas de salubridad (Vencimientos, Licencias, Manipulación y Almacenamiento) de los Alimentos que se expendan en el cerro, se solicitará apoyo a la Secretaría de Salud.
		Gestionar el desarrollo de controles sobre los vendedores ambulantes por medio de la Policía y la Alcaldía Local.
		Difundir indicaciones básicas a los asistentes de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
	<b>MITIGACIÓN</b>	Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto
		Aislar la fuente de la intoxicación
		Identificar la fuente de la intoxicación de ser posible
	<b>RESPUESTA</b>	Gestionar el desarrollo de controles sobre los vendedores ambulantes por medio de la Policía y la Alcaldía Local.
		Difundir indicaciones básicas al público de acuerdo a los parámetros del plan de información pública.
		Gestionar el desarrollo de controles sobre los vendedores ambulantes por medio de la Policía y la Alcaldía Local.
<b>INTOXICACIONES ALIMENTICIAS INTERNAS</b>	<b>PREVENCIÓN</b>	Atender a cualquier persona que lo requiera con el personal de salud dispuesto
	<b>MITIGACIÓN</b>	Aislar la fuente de la intoxicación
		Identificar la fuente de la intoxicación de ser posible
	<b>RESPUESTA</b>	Activación de la línea 123
		Activar el plan de respuesta por intoxicación

## OTRAS ACTIVIDADES

### Verificación de caminos

Entidades: IDRDR, Alcaldía Local, EAB, UAECOB e IDIGER  
Actividad: Identificación de adecuaciones requeridas

### Mantenimiento a caminos

Adecuación de escalinatas  
Reforzamiento de barandas  
Despeje de caminos

### Revisión condiciones de parqueadero

Entidades: IDRDR, Policía Nacional e IDIGER  
Actividad: Identificación de alternativas de montaje de PMU

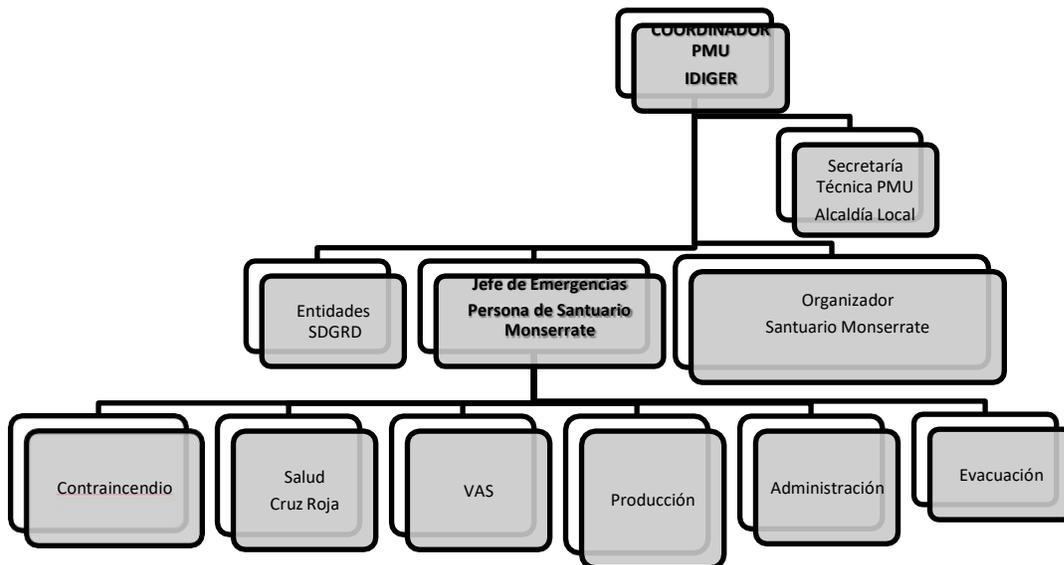
### Reuniones operativas

Entidades: 24 entidades del SDGR-CC  
Actividad: Consolidación de recursos disponibles para seguimiento

### Coordinaciones previas - movilidad

## 4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El Plan de Emergencia y Contingencia contará con las siguientes personas, los cuáles a su vez tienen a cargo los Planes de Acción que se describen en la sección “planes de acción”.





## **Directorio de emergencias interno**

Monserate / Santuario – Olga Rincón/ 3124355098  
Teleférico / Funicular – Álvaro Martínez/3002108812 (días no hábiles)  
- Eduardo Bautista/3197214137 (días hábiles)  
Sendero / IDRDR – Jorge Moreno/3184698278  
- Myriam Robles/3132636605  
Guadalupe y la Peña - Padre Carlos Mario/3002903801  
Catedral primada - Diácono Gonzalo Sandoval/3112320741  
Edificio Murillo Toro – Yesid Mazo/3132038042

Alcaldía Candelaria – Jesyca Orjuela/3108609750  
Alcaldía Santa Fe – Viviana Zambrano/3103344607



## 5. PLANES DE ACCIÓN

Los planes de acción desarrollados son los siguientes:

- Plan General – Jefe de Emergencias
- Plan de Logística - VAS.
- Plan contra incendios
- Plan de Evacuación.
- Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios.
- Plan de Información Pública.
- Plan de Atención Temporal de los Afectados – Refugio.
- Plan del Manejo Interno de la Administración del Lugar.
- Plan de Manejo para personas en condición de discapacidad

### **PLAN GENERAL**

Este Plan corresponde a la Coordinación General en el Desarrollo Normal de la **Semana Santa** y en caso de Emergencia, de los Planes de Acción de Logística - VAS, Atención Médica y Primeros Auxilios, Contra Incendio, Evacuación, Información Pública, Atención Temporal de los Afectados, y Lugar.

Este Plan opera en todas las Fases de la **Semana Santa – Cerro de Monserrate** las cuáles son: Pre ingreso, Ingreso, Actividades, Salida y Desmontaje o Reacondicionamiento.

#### **Coordinador:**

#### **Funciones en el Desarrollo Normal**

##### **Antes de la Actividad**

- Adecuar las salidas de emergencia para evitar accidentes.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Verificar con las entidades IDIGER y UAECOB un recorrido preventivo por todas las zonas del Evento revisando los pasos sobre las salidas de emergencia y elementos instalados para la seguridad de los asistentes.
- Tener comunicación directa con el coordinador general para verificar estado de los ingresos para evitar contratiempo a los visitantes y feligreses.
- Hacer un recorrido periódico con el representante de la SDS, para verificar la instalación de los elementos médicos (MEC)
- Verificar con el coordinador general el bienestar del personal del logístico.
- Verificar con SDM la instalación de todos los elementos del PMT.
- Disponer de la información necesaria de las actividades religiosas a desarrollar en el santuario.



- Verificar la correcta instalación de las zonas de comidas, que no se estén obstruyendo pasillo, corredores o rutas de evacuación
- Verificar la implementación de las Medidas de Intervención del Análisis de Riesgo
- Verificar y revisar el desarrollo de cada Plan de Acción
- Revisar el estado y condiciones de los sistemas y equipos de seguridad existentes
- Verificar la correcta instalación del cerramiento del lugar, malla eslabonada para identificar zonas vulnerables y disponer recursos adicionales en esos puntos
- Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU. Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el Jefe de Emergencias
- Verificar a través de las brigadas contra incendio las instalaciones de GLP realizadas en la zona de comidas.
- Verificar que las rutas de evacuación tanto de asistentes como de vehículos de emergencia se encuentren despejadas.

### **Durante la actividad**

- Manejo y control de ingresos, revisando periódicamente el sistema de control de ingresos para verificar el porcentaje de asistencia de acuerdo a lo vendido.
- Verificar con todas las zonas el proceso de ingreso de los visitantes.
- Estar en constante información del proceso de la instalación del recurso del GLP.
- Verificar los horarios y posibles retrasos.
- Estar en constante comunicación con el personal de salud para la atención oportuna de los visitantes.
- Estar atento a lluvias por si se presentan para aislar sector de posible encharcamientos o inundación.
- Verificación de la Activación de Cada Plan, su personal y recursos.
- Verificar la implementación de las Medidas de Intervención del Análisis de Riesgo.
- Manejo de todas las actividades a través de todos los Planes de Acción y del PMU.
- Solicitud de Información a cada coordinador de Plan de Acción cada 30 minutos como máximo.
- Detener las actividades cuando se requiera y coordinar en conjunto con el PMU la transmisión de comunicados en cualquier momento.
- Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU. Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el Jefe de Emergencias
- Monitoreo del aforo a través del coordinador de VAS
- Verificación de los tiempos del evento en coordinación con la producción técnica para evitar retrasos.



### **Después De las actividades**

- Hacer evaluación con los coordinadores para mejorar situaciones para próximos jornadas.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante el cada día.
- Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU. Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el Jefe de Emergencias

### **Funciones en caso de Emergencia**

#### **Durante la Emergencia**

- Direcccionar a todos los coordinadores en el proceso en la atención de la emergencia.
- Hacer una verificación rápida de todos los puntos de encuentro para que estén aptos al recibir a los evacuados de la zona de emergencia.
- Estar atento a todas las indicaciones del PMU.
- Estar en contacto con el personal de salud para verificar la atención inmediata de todos los afectados por la emergencia.
- Supervisar la seguridad de todo el personal del Santuario o de alguna zona específica del cerro, como carpas, comidas, etc, personal del lugar y apoyo que deba actuar en el área de la Emergencia
- Coordinar las diferentes funciones del Plan de Emergencia y organizar la participación de los grupos internos y externos
- Aislar la zona necesaria para la atención de la emergencia por parte de las entidades del SDPAE o del personal operativo presente
- Apoyar en la implementación del Plan de Refugio.

#### **Después de la Emergencia**

- Hacer evaluación con todas las entidades y valorar la emergencia.
- Valorar la magnitud de la emergencia para su posible continuidad del evento.
- Hacer recorrido con las entidades para valorar la emergencia.
- Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU. Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el Jefe de Emergencias
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados y la emergencia presentada.
- Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia y la evaluación de cada Plan de Acción.
- Promover y adelantar la investigación de los orígenes y causas de la Emergencia, y elaborar un informe con los resultados.



- Informe Final al PMU.

## **PLAN DE LOGÍSTICA - VAS**

Este Plan Corresponde al Manejo de los visitantes y feligreses en lo referente al manejo de Entrada y Salida, Acomodación e Información. En caso de Emergencia se desarrolla el Plan de Evacuación, y se apoya, de ser necesario, los Planes de Primeros Auxilios, Contra incendio y Seguridad. El plan estará implementado por **Santuario de Monserrate**.

Para el bienestar del personal se debe contemplar turnos para que el operador no tenga sobre carga y que esté atento a cualquier eventualidad que pueda ocurrir en el desarrollo de cada actividad.

### **Funciones en el Desarrollo Normal de la jornada.**

#### **Antes de la jornada**

- Verificar el arribo de todo el personal logístico y ubicación de los coordinadores en las zonas donde serán responsables.
- Socializar con todo el personal logístico el PEC.
- Hacer el recorrido por todas las zonas del santuario para verificar alguna corrección o acondicionar diferente el espacio para evitar contratiempos.
- Verificar los elementos mínimos para cada uno de los operadores (linternas)
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Asignar Responsables y Funciones por sector.
- Realizar el Reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos.
- Verificación los tiempos Necesarios y Disponibles para Evacuar.
- Instalación de filtros
- Verificar que los recorridos peatonales sean adecuados, planos, estén despejados y no vayan a obstruirse.
- Verificar las condiciones en la carrilera para permitir la circulación de público en esa zona.
- Revisar las condiciones de instalación de las carpas para que no presenten riesgos especialmente de colapsos estructurales.
- Tomar control del perímetro para identificar los puntos más vulnerables
- Ubicar la señalización preventiva e indicativa
- Organizar los filtros de ingreso especialmente con las personas que se encuentren en fase de preingreso
- Verificar que los parqueaderos habilitados estén disponibles para recibir vehículos
- Revisar el anclaje o contra pesos de las carpas



### **Durante la jornada**

- Estar atento a las indicaciones que de el PMU.
- Hacer acompañamiento en el desarrollo de la emergencia y apoyarse con el personal logístico del santuario.
- Verificar la fluidez del ingreso de los visitantes y feligreses.
- Estar atento con la policía para evitar la filtración de vendedores ambulantes al lugar.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios. (Incluye Plan de Evacuación)
- Colaborar con el Jefe de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión del club, las barras, tarima, etc.
- Revisar las condiciones de funcionalidad de las rutas de evacuación, salidas, puntos de encuentro, despejándolas de objetos que obstruyan o Incomoden el desplazamiento del Público y Organización.
- Controlar la fase de preingreso organizando las filas para evitar que se conviertan en una sola masa y poder mantener cada fila durante todo el ingreso en la zona.
- Desarrollo del Ingreso de visitantes y feligreses en cuanto Manejo de Filas, Control de Ingreso e Información.
- Apoyar la atención a pacientes
- No permitir el ingreso de personas en estado de embriaguez.
- Despejar las salidas.
- Revisar condiciones externas de cada salida
- Informe periódico al coordinador del plan
- Realizar el corte de tiquetes revisando la originalidad de la misma para evitar sobre aforo.

### **Después de la jornada**

- Hacer evaluación con todas las entidades y valorar la emergencia.
- Valorar la magnitud de la emergencia para su posible continuidad de las actividades.
- Hacer recorrido con las entidades para valor la emergencia.
- Reportar al Jefe de Emergencias el Informe del final.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados

### **Funciones en caso de Emergencia**

#### **Durante la Emergencia**

- Prestar Seguridad en la Zona Afectada, en coordinación con el Jefe de Emergencias y el PMU.
- Tener contacto con el operador de salud para apoyar el tema de afectados y de su traslado rápido de ser necesario.



- Apoyar la atención a pacientes
- Desarrollar el Plan de Evacuación si se necesita.
- Mantener las Puertas abiertas, pero sin permitir el reingreso del Público
- Informe periódico al PMU

### **Después de la Emergencia**

- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables, los integrantes del grupo de vigilancia o hasta cuando sea necesario.
- Inspeccionar el área afectada y las aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante el **FESTIVAL LA HAMBURGUESERIA** |

### **PLAN CONTRA INCENDIOS**

Este Plan opera en todas las fases de la actividad, la cuáles son: Montaje, Pre ingreso, Ingreso, Presentación, Salida y Desmontaje o Reacondicionamiento.

Este Plan cuenta con la Participación de las Brigadas Contra Incendio (Brigada Interna).

**Coordinador:** Santuario Monserrate

**Coordinación:** Con cada uno de los Coordinadores de las Brigadas (Todos con Radio).

**Funciones en el Desarrollo Normal de la jornada o en Emergencia:**

#### **Antes de la Emergencia (Desarrollo Normal de la actividad)**

- Realizar el reconocimiento de riesgos presentes, niveles de combustibilidad e inflamabilidad.
- Socializar con el personal del lugar y brigadas contra incendio el PEC.
- Dar instrucciones de las actividades para que cada operador sepa ubicar y guiar a los visitantes.
- Verificar los recursos asignados en las diferentes áreas o sectores del Santuario.
- Realizar una inspección de riesgos y revisión de los equipos de extinción y respuesta a incidentes.
- Verificar que el personal de brigadas contra incendios esté dispuesto y ubicado de acuerdo con los riesgos identificados con el equipo de protección personal correspondiente.



- Revisión de los sistemas eléctricos y conexiones.
- Revisión de sectores de alimentación.
- Ubicación de sistemas portátiles de extinción en las zonas que se requiera.
- Verificación de condiciones para la evacuación de los visitantes y feligreses, corredores, salidas, circulaciones de acuerdo con los riesgos de incendio o riesgos conexos presentes por causa de las condiciones de las actividades.
- Apoyar al Jefe de Emergencias en la implementación de las medidas de intervención del Análisis de Riesgo enfocado a Incendios y emergencias conexas.
- Informar novedades o modificaciones pertinentes al Jefe de Emergencias.
- Verificar el punto de encuentro determinado para el personal de este plan de acción.
- Verificar en compañía del personal de la UAECOB la instalación del sistema de GLP dispuesto en el cerro
- Las demás que reduzcan y mitiguen los riesgos presentes por las condiciones de las actividades.

### **Funciones de Respuesta en Caso de Emergencia**

- Verificar las condiciones del incidente.
- Reportar al Coordinador de Brigadas las condiciones del incidente
- Adoptar las funciones de respuesta a emergencias necesarias para el control del incidente
- Reportar al PMU las condiciones de la emergencia, para activar de ser necesario el sistema de alarma de incendio y la operativización del Plan de Evacuación de forma parcial o total del lugar.
- Prestar primeros auxilios a quien lo requiera en coordinación con el Plan de Atención Médica y de Primeros Auxilios de la actividad
- Activar al SDPAE en caso de ser necesario, mediante la línea de emergencia 123 o el PMU.
- Controlar los conatos de incendio o emergencias conexas de acuerdo al nivel de capacitación del personal de brigadas.
- Delimitar la zona de afectación, y no permitir el ingreso de personal no capacitado hasta que la UAECOB tome el control del incidente de acuerdo a los procedimientos internos de respuesta.
- Apoyar las acciones solicitadas por el personal de la UAECOB.
- Todas aquellas actividades necesarias para el control de acuerdo al nivel de capacitación o instrucción del personal.
- Delimitar la zona de afectación, y no permitir el ingreso de personal no capacitado hasta que la UAECOB tome el control del incidente de acuerdo a los procedimientos de la entidad.
- Apoyar las acciones solicitadas por el personal de la UAECOB.



### **Después de la Emergencia**

- Controlar y vigilar las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y las zonas aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo.
- Restablecer hasta donde sea posible las condiciones normales del área afectada.
- Colaborar en la revisión de los equipos de protección utilizados.
- Reportar al Jefe de Emergencias todas las actividades desarrolladas y adelantar los informes necesarios en caso de que la UAECOB lo requiera.
- Inspección de riesgos conexos y revisión de los equipos de protección utilizados.

**Capacitación.** Cada integrante de las Brigadas acreditará asistencia como a los siguientes módulos:

- Teoría del fuego y manejo extintores.
- Manejo de Gabinetes.
- Evacuación por incendio y emergencias conexas.

### **PLAN DE EVACUACIÓN**

Este Plan se refiere a todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un riesgo que amenace la integridad del público y los asistentes, y como tal comunicarles oportunamente la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado hasta puntos de encuentro, desplazándose a través de lugares seguros.

#### **Este plan opera únicamente en emergencia.**

En caso de emergencia, se identifica la zona afectada y la porción de público a evacuar de acuerdo a la situación presentada y de esta forma definir cuál es la ruta de evacuación y el punto de encuentro más adecuado. Para esto se definen más adelante las rutas de evacuación.

#### **Coordinador:**

Todos los puntos antes descritos se pueden identificar en el plano anexo como puntos de color verde.

#### **Santuario Monserrate**



### **Capacidad de ocupación:**

El espacio corresponde a un área disponible para la ubicación de público. De acuerdo al manual para aglomeraciones ocasionales, la ocupación será con personas de pie tipo concierto en donde se establece un factor de carga de ocupación de 0.3m<sup>2</sup>/persona. De acuerdo a los metros cuadrados disponibles para la actividad, tenemos la siguiente fórmula:

**Según NSR-10**, el factor de carga de ocupación es de 0.5 m<sup>2</sup>/personas lo que nos permite presenta

### **Capacidad de evacuación:**

Las situaciones de riesgo que puedan llegar a presentarse son relacionadas a comportamientos no adaptativos o fallas estructurales. De esta forma, en caso de materializarse alguna de estas amenazas, se requerirá la evacuación de la totalidad de los visitantes y feligreses hacia áreas externas, se podrán hacer evacuaciones parciales y hacia puntos de encuentro.

## **Funicular**

### **Capacidad de ocupación:**

El espacio corresponde a un área disponible para la ubicación de ocupantes. De acuerdo a la NSR, la ocupación será con personas ubicadas de diferentes formas en sillas y mesas y de pie por lo cual se establece se establece un factor de carga de ocupación de 1.4m<sup>2</sup>/persona. De acuerdo a los metros cuadrados disponibles para la actividad, tenemos la siguiente fórmula:

**Según NSR-10**, el factor de carga de ocupación es de 1.4m<sup>2</sup>/personas lo que nos permite presenta.



### **Capacidad de evacuación:**

Las situaciones de riesgo que puedan llegar a presentarse son relacionadas a comportamientos no adaptativos, fallas estructurales o fallas mecánicas. De esta forma, en caso de materializarse alguna de estas amenazas, se requerirá la evacuación de la totalidad del público hacia áreas externas, se podrán hacer evacuaciones parciales y hacia puntos de encuentro internos del lugar.

### **Procedimientos:**

#### **Antes de la Evacuación**

- Verificar el desplazamiento de las vallas que estén obstruyendo salidas.
- Activar al personal logístico para la evacuación
- Organizar el personal logístico para el apoyo de la salida en condiciones normales.
- Verificar la apertura de todas las puertas.
- Verificar el porte de megáfonos por parte de la logística para dar información de ser necesario
- Ubicar personal de logística con linterna en los sitios más oscuro para guiar a los asistentes al evento.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Procedimiento previo:
  - Confirmar la Emergencia durante toda la activación de este Procedimiento.
  - Informar al coordinador de la Logística - VAS y al Coordinador de Evacuación
  - Abrir las Puertas de Salida. (Logística - VAS)
  - Despejar Rutas de Escape (Pasillos, Salidas y Parte externa de las salidas). (Apoyo: Logística - VAS)
  - Alistar el Punto de Encuentro y demás Áreas Operativas y de Soporte
- Activar la Alarma de acuerdo a los parámetros descritos en el Cuadro de Suministros y Recursos.



- Cortar el fondo visual perimetral en los puntos donde se encuentran las rutas de evacuación
- Recoger el fondo visual cortado para evitar accidentes personales
- Informar al público sobre la situación y mantenerlos reunidos en el punto de encuentro
- Identificar si la evacuación es total o parcial y así entregar la información adecuada por sectores para evitar asonadas

### **Durante la Evacuación**

- Mantener personal de logística con linternas en los sitios más oscuros.
- Direccionar a las personas que necesiten atención médica
- Apoyarse con los otros coordinadores para que los sitios de punto de encuentro o zonas libres no tengan ningún tipo de obstáculos.
- Coordinar con el operador de salud la atención oportuna de personas lesionadas o que necesiten traslados.
- Impartir tranquilidad a su equipo de apoyo.
- Mantener activa la Alarma
- Apoyar la Información al público a través de Megáfonos y/o Sonido Externo.
- Dar apoyo con personal de Logística-VAS a personas en condición de discapacidad, Mujeres en Embarazo, y adultos mayores.
- Cerrar completamente el paso peatonal hacia el evento para garantizar que no se mezclen flujos peatonales y vehiculares
- No permitir el Reingreso de visitantes y feligreses
- Dar avisos de tranquilidad a los asistentes
- No permitir evacuación por puntos o zonas no habilitadas para ellos ya que pueden generar lesiones por no encontrarse acondicionadas

### **Después la Evacuación**

- Verificar la atención de las personas lesionadas o que necesiten traslado
- Verificar su grupo de operadores si alguno tuvo algún contra tiempo o está lesionado
- Apoyar al coordinador de Información pública recopilando los datos de las personas atendidas para dar informe al PMU y familiares.
- Evaluar con el coordinador de emergencia para dar cancelación o apertura del evento nuevamente.
- Verificar la completa evacuación del lugar de la actividad
- Verificar las condiciones de los asistentes o feligreses evacuados.
- Verificar si se puede hacer reingreso de Público con el PMU y Coordinadores de Zona o Sectores.
- Emitir Informe final sobre el desarrollo de la evacuación al Jefe de Emergencia



- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la emergencia presentada

## **PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS**

Componente del Plan de Emergencia orientado a prestar a las víctimas atención pre-hospitalaria en el Santuario de Monserrate (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal de la actividad) y a posibilitar la derivación de las que así lo requieran a centros de atención especializada. En caso de Emergencia este plan opera mientras llega la ayuda institucional (Principalmente Secretaría de Salud), y sirve de apoyo a esta cuando se haga presente en el lugar.

Este Plan opera en todas las Fases de la Semana Santa, la cuáles son: Pre ingreso, Ingreso, Actividades religiosas, Salida y Reacondicionamiento.

**Coordinador:** Cruz Roja

### **Funciones en el Desarrollo Normal de la actividad o en Emergencia**

#### **Antes**

- Hacer empalme e intercambio de teléfonos para una comunicación directa
- Las brigadas deben tener conocimiento de las áreas del lugar.
- Distribuir las brigadas en los sitios más vulnerables del santuario.
- Estar atentos a las recomendaciones del PMU y la SDS.
- Verificar el estado de las ambulancias por si es necesario el traslado de pacientes.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Revisión del Personal de acuerdo a la distribución de Público, seguridad y funcionalidad operativa del Plan.
- Disponer de la información de la Secretaría de Salud sobre Médicos Reguladores, Hospitales, centros de atención médica cercanos, así como los diferentes grupos institucionales de atención médica.
- Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia.
- Controlar los datos y estado de los pacientes atendidos.
- Controlar el nombre y estado de los pacientes transportados a los Centros Hospitalarios, así como el nombre y ubicación del centro al que fue llevada.
- Notificar a los familiares o allegados de las personas afectadas.



### **Durante**

- Estar atento a las recomendaciones del PMU
- El personal de los MEC tiene que estar atentos a arribo de personas lesionas para su atención inmediata
- Clasificar según la gravedad de la lesión.
- Hacer los traslados en ambulancias de ser necesarios.
- Activar a los hospitales cercanos según el Plan de Salud presentado.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Prestar auxilios médicos a quien lo requiera.
- Remitir los pacientes que requieran atención especializada a un Centro Hospitalario
- Asistir al personal de salud que esté presente.
- Colaborar con las autoridades de salud de la zona.
- Informe periódico al jefe de emergencias durante todas las fases

### **Después**

- Reportar al jefe de la Emergencia y PMU los casos atendidos.
- Verificar el personal de salud por si alguno salió afectado.
- Pasar a información pública los nombres y datos de las personas atendidas en especial las personas que fueron trasladadas.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la actividad.
- Emitir Informe final sobre el desarrollo de la actividad al Jefe de Emergencias

**Capacitación** Cada integrante de este Plan tendrá capacitación como mínimo en:

- Manejo de Aglomeraciones
- Manejo de emergencias.
- Estructura Plan de Emergencia de la actividad.
- Simulacros y Simulaciones.
- Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios

### **PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Componente del Plan de Emergencia y contingencia cuya finalidad en el desarrollo normal de la actividad es manejar y orientar la Información entregada al Público Antes, Durante y Después de la jornada.

En Emergencia consiste en divulgar a los familiares, allegados y/o medios de comunicación, de una manera centralizada, coordinada y oportuna, la información sobre el estado y ubicación de las personas asistentes a la actividad.

Adicionalmente en este plan se Incluye el manejo de personas perdidas.



Este plan opera en todas las fases de la actividad

**Coordinador:** Santuario de Monserrate

- **Punto de personas extraviadas:** se contempla la ubicación de dos puntos para las personas extraviadas uno parte alta del cerro de **Punto de Información** y las segunda en la parte baja del cerro en el **CAI de Monserrate**
- **Punto de información:** Taquillas de funicular y teleférico

## **Funciones en el Desarrollo Normal de la jornada**

### **Antes de la jornada**

- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Verificar el contenido de la información para que sea verídica y clara para los asistentes.
- Colaborar con la información de anomalías en los filtros y zonas del evento.
- Verificar el ingreso de medios de comunicación y acompañarlos durante su permanencia para evitar que entreguen información errónea.
- Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público de acuerdo a las Indicaciones Básicas para el Público del plan de información pública
- Verificar si está funcionando el punto de personas extraviadas para direccionar a las personas que lo requieren.
- Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva de acuerdo al tipo de público

### **Durante la jornada**

- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Mantener informados a los asistentes en los temas de baños, salidas, comidas y demás sitios dentro y fuera del evento.
- Estar atento a las anomalías o cambios
- Tener comunicación con todos los operadores de información pública para entregar los mismos comunicados.
- Hacer enlace con la persona encargada de las comunicaciones oficiales del evento.
- Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público
- Actividades necesarias en la difusión de información al Público, incluyendo acompañamiento y asesoría a las personas que puedan entregar información de la actividad en cuanto al manejo de información a los asistentes y feligreses.
- Informe periódico al PMU o jefe de emergencias durante todas las fases de la actividad.



### **Después de la jornada**

- Informe final al PMU o jefe de emergencias
- Estar atento de los trasladados para dar información a los familiares o allegados.
- Colaborar en la revisión y el mantenimiento de los documentos y procedimientos para dar la información a los asistentes y feligreses.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados

### **Funciones en caso de Emergencia**

#### **Durante la Emergencia**

- Servir de "portavoz" oficial de la ORGANIZACIÓN ante la comunidad y los medios de comunicación.
- colaborar en la recopilación de datos de las personas afectadas en la emergencia.
- Apoyar el direccionamiento de los asistentes a las zonas seguras del sitio.
- Coordinar la pronta recolección de información sobre las personas que hayan sido víctimas o afectadas por la emergencia
- Coordinar la divulgación de información hacia el Público asistente, los familiares e interesados y hacia los medios de comunicación.
- Colaborar y servir de apoyo con las autoridades cuando ellas se hagan cargo de Puesto de Información Pública de la instalación en caso de una emergencia.
- Divulgar los comunicados oficiales de la ORGANIZACIÓN a los diferentes medios y coordinar la realización de "Ruedas de Prensa" si es necesario
- Atender a los Medios de Comunicación y coordinar los servicios y facilidades que la organización pueda suministrarles.
- Informe periódico al PMU

#### **Después de la Emergencia**

- Coordinar las actividades de Relaciones Públicas posteriores a la Emergencia, con el fin de facilitar la recuperación de la organización y de su imagen.
- Llevar un archivo de toda la información periodística referente a la emergencia, publicada en los diferentes medios de comunicación nacionales y/o locales.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados



## Indicaciones Básicas para los asistentes

Son las Indicaciones Básicas para el Público **Antes, Durante y Después** del cada día de **Semana Santa**

### **ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD:**

ANTES DE LA ACTIVIDAD	DURANTE LA ACTIVIDAD	DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD
Ir bien alimentado(a), con ropa cómoda y abrigo	Este atento (a) a todas las indicaciones del personal de <b>logística</b> . Ellos tienen toda la información y control de la actividad.	Atienda las indicaciones del personal de <b>Logística</b>
Llevar documentos de identidad	Tenga cuidado con sus objetos personales	Desaloje el lugar con calma
No se permite el ingreso de envases de ningún tipo, armas de fuego, objetos contundentes (pilas, palos, chapas grandes, etc.)	Recuerde los puntos de encuentro en caso que las personas que lo acompañan se dispersen.	No juegue, ni corra
No se permite el ingreso de bebidas embriagantes. Recuerde consumir de manera responsable y si va tomar no maneje.	Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el asistentes y feligreses, primeros auxilios, personas extraviadas y extintores.	Tenga cuidado con sus objetos personales
<b>El evento es para mayores de 18 años.</b>	No obstruya Entradas, Salidas y Pasillos.	Ayude a adultos mayores y personas con limitaciones
No se permite el ingreso de mujeres en visible estado de embarazo	No debe fumar ya que es un lugar público.	Tenga cuidado con el tránsito vehicular
Defina un punto de encuentro con sus acompañantes tanto adentro como afuera de la actividad en caso de extraviarse	Observe el plano esquemático del lugar	Evite hablar con personas extrañas



ANTES DE LA ACTIVIDAD	DURANTE LA ACTIVIDAD	DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD
Tenga en cuenta el plano del lugar	Disfrute la actividad, seacordial y tolerante.	No descuide a susacompañantes y especialmente a las personas encondición de discapacidad
Asegúrese que un familiar o amigo sepa en donde va a estar		

#### **A- EN CASO DE EMERGENCIA:**

- **INFORME LAS ANOMALÍAS** y atienda las recomendaciones de los organismos de Logística - VAS y Socorro.
- **COLABORE** en lo indispensable, sin intervenir con las labores de apoyo.
- **SI DEBE EVACUAR salga** en calma al Punto de Encuentro, en orden, sin devolverse y atendiendo las indicaciones de los organismos de Seguridad y Socorro.
- **SI OCURRE UN INCENDIO Y SE PRODUCE HUMO**, desplácese gateando, y tapando la nariz y boca con un pañuelo o prenda de vestir.
- **SI OCURRE UN SISMO** permanezca en su sitio, atienda indicaciones y no corra.

"En emergencia la calma es su mejor aliado. Atienda indicaciones y genere un ambiente de tranquilidad"

#### **PLAN DE ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS - REFUGIO**

Componente del Plan de Emergencia cuya finalidad es facilitar, en un área específicamente asignada para ello, la asistencia a las personas que por sus condiciones o características (Adultos mayores, personas en condición de discapacidad, etc.) a raíz de la situación de Emergencia requieren asistencia temporal mientras sus familiares o allegados se hacen cargo de ellos. De ser necesario instalar el área de refugio, este se ubicará en la administración del club

**Este Plan Solo opera en caso de Emergencia.**

**Coordinador:** Santuario de Monserrate

**Área de refugio:** Zona Contigua al CAI de Monserrate



### **Funciones antes de la Emergencia**

- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Verificar el estado de la zona para recibir a los asistentes
- Dar acompañamiento a los afectados por la emergencia
- Colaborar con el suministro de bebidas a los que la requieran
- Apoyar recopilando los datos de las personas que lleguen a esta zona.
- Verificar que en el Área de Refugio se cumplan todos los requerimientos de infraestructura y dotación establecidos en el Plan
- Desarrollar el procedimiento para controlar la cantidad de personas que requirieron zona de refugio.
- Desarrollar el procedimiento para notificación de las familias.

### **Funciones durante la Emergencia.**

- Coordinar todas las actividades que debe ser desarrolladas en el Área de refugio.
- Llevar un control escrito de cada una de las personas llevadas al Área de Refugio.
- Determinar la identificación, filiación y ubicación de los parientes o allegados de las personas refugiadas, con el fin de que ellas puedan ser informadas.
- Canalizar el flujo de información oficial hacia el Puesto de Información Pública, sobre la identificación, condiciones y características de las personas refugiadas en el área.
- Llevar un estricto control de la entrega de personas a los parientes o allegados que los reclamen, especialmente en el caso de menores de edad.
- Informe periódico al jefe de emergencias

### **Funciones después de la Emergencia.**

- Emitir un Informe acerca de los datos, condiciones y características de las personas llevadas al Área de Refugio.
- Emitir un Informe acerca de las personas que se remitieron o salieron de esta zona.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados

**Capacitación** Cada integrante de este Plan estará capacitado en:

- Manejo de Aglomeraciones
- Manejo de Emergencias.
- Estructura Plan de Emergencia de la actividad.
- Manejo de Zonas de Refugio.
- Entrega de Personas.
- Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios.
- Simulacros y Simulaciones.