ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de
GOBIERNO

PROTOCOLO DISTRITAL PARA PRIMERA RESPUESTA EN INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS

SISTEMA DISTRITAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ D.C.

COMITÉ OPERATIVO DISTRITAL

PROPÓSITO	El presente protocolo fue elaborado para ser usado por los Grupos de Respuesta Especializados. No suple el entrenamiento ni la capacitación para los grupos, es una guía general para establecer los pasos en el PROCESO DE LA COORDINACIÓN Y LA ATENCIÓN.
ALCANCE	Deberá ser utilizado por los grupos que hagan parte en la respuesta a emergencias en el Distrito Capital ya sean del sistema Distrital o grupos de apoyo externos del distrito por convocatoria del SDPAE
PRIORIDADES	**1. Garantizar la seguridad de los rescatistas** por encima de cualquier otra consideración. **2. Anteponer la estabilización inicial del paciente a su evacuación**, a menos que su vida esté inminentemente amenazada por algún peligro asociado. **3. Descontaminar a los afectados antes de ser estabilizados y evacuados por personas de salud.**

NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD.

1. Efectúe el aislamiento del área de impacto, controle el acceso a la misma y cumpla con las normas de bioseguridad.
2. Conozca perfectamente la forma correcta de empleo de cada equipo y sus limitaciones. Úselos siempre de acuerdo con las normas establecidas.
3. Nunca ingrese a una zona en presencia de materiales peligrosos sin el equipo y sus conocimientos adecuados.
4. Nunca actúe solo (equipo mínimo 2 personas) y absténgase de participar en un rescate si no se siente en perfectas condiciones. Sea conciente de sus reales capacidades.
5. En el área de operaciones debe haber siempre el menor número posible de personas.
6. Tener siempre cierta cantidad de equipo única y exclusivamente para la atención de un posible accidente en el grupo de respuesta.
7. Manténgase siempre a favor del viento en el lugar más alto y aguas arriba.
8. Utilice los Procedimientos Operativos Normalizados – PON.
9. Mantenga las vías de evacuación libres y seguras.
10. Mantenga comunicación permanente.
11. Nombre un responsable de la seguridad.
12. Establezca señales de evacuación (Tres sonidos largos).
13. Los eventos con presencia de Materiales Peligrosos representan un alto riesgo para los grupos de respuesta, pueden enfermar en forma inmediata o con el tiempo con consecuencias graves

SECUENCIA DE ACTIVIDADES

SISTEMA DISTRITAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ D.C.

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES
1	**PREPARACIÓN**	▪ Capacitación. Nivel de preparación (Primap, Técnico o Especialista) ▪ Equipos ▪ Procedimientos Operativos normalizados	Verificar estado del equipo de aire auto contenido.
2	**ACTIVACIÓN Y DESPACHO**	▪ Informarse sobre: Sitio exacto, número y estado de las víctimas, hora del incidente, descripción del incidente, datos de reconocimiento o identificación del material, presencia de fuego, explosión, derrames, humos o nubes, ruidos y olores extraños, condiciones ambientales como dirección de viento, temperatura y humedad. ▪ Solicite instrucciones a la central de radio para ubicación del Puesto de Mando Unificado - PMU.	
3	**APROXIMACIÓN A LA ZONA DE IMPACTO** Al acercarse al incidente, hacerlo a favor del viento	▪ Verifique vías de acceso vs. Dirección del viento y topografía del lugar. ▪ Tipo de vehículo y rutas. ▪ Apoyos necesarios (tránsito) ▪ Complemente Información inicial. ▪ Pida que se realice perímetro inicial. ▪ Suministre instrucciones para personal que está en la zona (si no son especialistas en materiales peligrosos) ▪ En caso de existir PMU, solicite la ubicación. ▪ La leyes de tránsito también rigen para los vehículos de emergencia.	▪ Situarse a una distancia prudente (guía 111 del GRE), generalmente de 100-150m ó 300m si se sospecha un material explosivo.
4	**ARRIBO A LA ZONA DE IMPACTO** Al acercarse al lugar del incidente hacerlo a favor del viento.	▪ Reporte arribo a la escena: Horas, ubicación y conclusiones de acceso. Cada institución a su entidad y ésta a la DPAE. ▪ Acceda a favor del viento, manteniendo una distancia de 100 mts como mínimo o de acuerdo a lo que indica la GRE . ▪ Realice una evaluación visual general con apoyo de binoculares (humo, color, fuego, etc.) ▪ Contacte encargado de la escena si lo hay. ▪ Verifique lugar segura para ubicar el PMU. ▪ Ubique ruta de evacuación.	

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES

5	**INSTALAR EL PMU**	▪ Organice un esquema básico para el Sistema Comando de Incidentes : Comandante (Primer respondiente) Seguridad operativa y operaciones (Acordonamiento, evacuación, salud)
		▪ El líder mantendrá siempre informado al comando
		▪ Comunicar a todo su equipo la ruta de evacuación en caso de emergencia.
		▪ Distribuir funciones
		▪ Establecer coordinación con otros organismos de socorro en el sector.
		▪ Establezca Plan de Acción.
		▪ El nivel PRIMAP sólo asumirá Acciones Defensivas en la atención del evento.
		▪ Proveerse de mapas, planos y documentos o realice un esquema de la situación y puntos de referencia.
		▪ En el PMU solamente deben permanecer las instituciones reconocidas por el SDPAE.
		▪ En el sitio sólo debe permanecer el personal necesario, en las áreas de seguridad y que hayan sido previamente asignados por el P.M.U.
		▪ Organice zonas:
		  ▪ MEC
		  ▪ PMU
		  ▪ Lugar de Espera
		  ▪ Vías de Evacuación.
		  ▪ Zona recuperación.
			Verifique ubicación segura del PMU y establecimiento adecuado de los perímetros de acuerdo al Mat-Pel.

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES
6	**ACCIONES INICIALES A DESARROLLAR**	▪ Establecer contacto con las personas del lugar y recoger mayor información acerca del incidente. ▪ Delimitar el área en metros a la redonda de acuerdo a lo indicado en la GRE, según el riesgo del producto, o a la guía 111. ▪ **reconozca o identifique** el material peligroso. Informe a central sobre los hallazgos, riesgos del material identificado y consecuencias potenciales asociadas. Solicitar información adicional. ▪ Realice evacuación de acuerdo al ZAI (Zona de aislamiento Inicial) y/o al ZAP (Zona de acción Protectora) si el producto reconocido o identificado se encuentra subrayado y lo lleva a las páginas verdes de la GRE. ▪ Solicite apoyo de personal especializado en Mat-PEL ▪ En caso de ser necesario, solicitar ayuda de los cuerpos de socorro necesarios en la escena: Policía, Bomberos, Ambulancias, etc. ▪ Solicitar a las personas involucradas, la evacuación de la zona de forma verbal, hacia aguas arriba o en sentido contrario respecto a la dirección del viento. (analice antes la situación, puede hacer que las personas por evacuar terminen acercándose más al sitio del incidente) ▪ Identificar riesgos asociados. Realizar cambios o tomar medidas adicionales en caso de ser necesario ▪ **Reconocimiento** a través de símbolos, formas, colores, números y forma del contenedor. ▪ **Identificación:** Monografías, datos de embarque, número de la ONU, nombre de la sustancia en el contenedor. ▪ Números útiles en estos casos (lista) ▪ Recursos naturales potencialmente sensibles a los efectos de la sustancia peligrosa, población y condiciones de las áreas circundantes.	▪ No tener contacto con las personas que salgan del área afectada, no ingrese, evite contaminarse. ▪ Si no logra reconocer ni identificar el material peligroso, actuar según la guía 111 de la GRE ▪ Si se da el nombre por radio, deletrearlo.

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES
7	**ATENCION INICIAL DE AFECTADOS**	En caso que personas afectadas salgan por sus medios de la zona de riesgo y soliciten su ayuda : Determine un área de atención en una zona segura y nombre personal con equipo de protección de bomberos para que realice la atención inicial. Realice en lo posible un proceso de descontaminación primaria a los afectados. Atienda de acuerdo a los parámetros que en Primeros Auxilios brinda la GRE para el tipo de producto derramado.	▪ No es del nivel PRIMAP ingresar al área de riesgo a extraer personas afectadas. Esta función sólo la cumplen los técnicos. ▪ Una persona que ha sido afectada no es considerada como paciente hasta que no sea descontaminada.
9	**TRANSFIERA EL MANDO** Cuando llegue un cuerpo de socorro más especializado o personas expertas que posean la jurisdicción para asumir el mando.	▪ Reportar todos los datos recopilados: Incidente, posibles causas, número y estado de las víctimas, medidas adoptadas, organización, plan de acción y riesgos. ▪ Colaborar con los cuerpos especializados en la construcción de barreras de contención como diques y presas, eliminación de fuentes de ignición, combustibles.	Las tareas del nivel técnico y especializado deben realizarse por grupos entrenados. No actuar a este nivel.
10	**CIERRE DE OPERACIÓN**	▪ Recopilar información. ▪ Recoger equipo y revisarlo. ▪ Reportar disponibilidad. ▪ Realizar un informe sobre la operación.	

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES
11	**RECOGIDA Y CHEQUEO DE EQUIPOS**	▪ Equipos de inmovilización se retiran en el hospital. ▪ Cruce y devolución de equipos entre instituciones. ▪ Revisión del funcionamiento de equipos empleados. ▪ Revisión niveles de combustible, fluidos hidráulicos, presión de aire entre otros. ▪ En la base se descontamina el equipo necesario y se deja en óptimas condiciones de funcionamiento para posterior uso.	
12	**CONSOLIDACI0NDE LA INFORMACIÓN**	▪ Verificación de personas atendidas. ▪ Otras entidades: nombres completos, documento de identificación, dirección, teléfono, lesiones encontradas y atención brindada. ▪ Institución que traslada. Número de ambulancia y/o empresa. ▪ Institución que recibe: Hospital, Cami, Clínica, etc. Enviar información a la central de estadística D.P.A.E.	
13	**REPORTE DE DISPONIBILIDAD**	Tan pronto finaliza la operación se hace un reporte a la central indicando disponibilidad, ubicación, estado de los equipos, hacia donde se dirige y posible ruta.	
14	**REUNION PARA CASO DE ESTUDIO**	Se realizará mensualmente con representantes de cada institución para estudiar y hacer retroalimentación en casos especiales o complejos.	

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES
11	**RECOGIDA Y CHEQUEO DE EQUIPOS**	Cruce devolución de equipos entre instituciones Revisión de equipos empleados Descontaminación de los equipos necesarios	
12	**CONSOLIDACION DE LA INFORMACION**.	▪ Verificación de personas atendidas. ▪ Entidades participantes en la operación ▪ Nombre del grupo técnico Map-Pel que quedo a cargo de la operación. ▪ Nombre e institución de la persona que recibe el comando. ▪ Tipo de Material peligroso encontrado, cantidad de producto derramado, tipo de contenedor, empresa posibles causas del derrame, población afectada y acciones desarrolladas.	
13	**REPORTE DE DISPONIBILIDAD**	Tan pronto finaliza la operación se hace un reporte a la central indicando disponibilidad, ubicación, estado de los equipos , hacia donde se dirige y posible ruta.	
14	**REUNION PARA CASO DE ESTUDIO**	Se realizará mensualmente con representantes de cada institución para estudiar y hacer retroalimentación en casos especiales o complejos.	

Este protocolo no entrena ni capacita. El presente documento es una guía procedimental para personal que ha sido capacitado en el manejo de Materiales Peligrosos.

DIAGRAMA BÁSICO

1. PREPARACIÓN

1. Capacitación y actualización.
2. Entrenamiento.
3. Adquisición y mantenimiento del equipo.
4. Redacción de P.O.N.

2. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y MOVILIZACIÓN

1. Activación despacho
2. Aproximación al lugar.
3. Arribo a la zona de Impacto.

3. OPERACIONES EN EL ÁREA DE IMPACTO

1. Instalación PMU.
2. Asegurar el área.
3. Acciones primarias
4. Ingreso y evacuación
5. Control y disposición del producto.
6. Desbloqueo de equipos y sistemas.

4. DESACTIVACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

1. Control final de la escena.
2. Recogida y chequeo de equipos
3. Consolidación de información.
4. Reportar disponibilidad de equipos

5. ACTIVIDADES POST- MISIÓN.

1. Revisión, mantenimiento y actualización de hojas de vida de los equipos.
2. Evaluación y registro de la operación . (Caso de estudio).

6. ACCIONES PRIMARIAS

1.Identificación.
2.Reconocimiento.
3.Delimitación perimetral.
4.Evacuación.

SISTEMA DISTRITAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ D.C.

FECHA DE ELABORACIÓN: Febrero 2003. **ÚLTIMA REVISIÓN:** Mayo 22 de 2003.

REVISADO POR		Mauricio Toro Acosta - Guillermo Escobar Castro.
COLABORADORES	SECRETARIA DE SALUD	Edgard Duarte Portocarrero
		Germán Alonso Barrera
		Adriana Estrada Estrada
	POLICIA	Nelson Beltrán Qunimbay
		Juan Elias Ramírez Jaimes
	POLICIA CÍVICA	Diego García Urquijo
	BOMBEROS	Edgard Arturo Briceño
		Leovigildo Ballén Bernal
		José Israel Ortiz Forero
		Jairo Enrique Velásquez
		Edgard Hernández Cepeda
	BOMBEROS AEROPUERTO	Andrés Felipe Rendón
	MINISTERIO DE TRANSPORTE	Martín Emilio Sánchez
		Nancy Liliana Velásquez
	CRUZ ROJA COLOMBIANA	Mauricio Toro Acosta
		Cesar Augusto Paredes
		Gloria Magdaly López
		Ana María Guerra Escobar
		Pedro Fabian López
	DEFENSA CIVIL	María Angélica Serna
		Luís Eduardo Esquivel
		Hernán Muñoz Sánchez
	PENDIENTE	Omar Adolfo Morales P.
		Faber Alberto Villada.
COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO		Julieta Del Pilar Giraldo
APROBADO	Dirección de Prevención y Atención de Emergencias - DPAE/SDPAE.	
	Secretaría de Gobierno	
REFERENCIAS	Curso PRIMAP- OFDA	
	Sistema Unificado de Manejo de Emergencias - SUME	
	Manual del Sistema Comando de Comando de Incidentes	

DIAGRAMACIÓN: Diana M. Contreras M

WWW.sire.gov.co
fopae@fopae.gov.co