


| | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------|---|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004 /09 del FOPAE | | |

GUÍA DE ACTUACIÓN EN LA FASE INICIAL DE UN INCIDENTE

ELABORADO POR:
 DIEGO CASTRO P.
 VIOLETA CHAVARRO
 WILFREDO OSPINA
 JHON JAIRO PALACIO
 LAURA SALGADO

REVISIÓN Y COORDINACIÓN
 WILFREDO OSPINA URIBE
 COORDINADOR GRUPO DE PREPARATIVOS - FOPAE

COORDINACIÓN GENERAL
 JORGE ALBERTO PARDO TORRES
 RESPONSABLE ÁREA DE EMERGENCIAS - FOPAE

Créditos
Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional
 Oficina de Asistencia para Desastres en el Extranjero (USAID/OFDA/LAC)
 International Resources Group (IRG), and L3 Company
 Programa Regional de Asistencia para Desastres (RDAP)

*Entidades **SDPAE** – Comisión Operativa*

BOGOTÁ D.C., 2011





| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---|--|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 | |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | | | |


TABLA DE CAMBIOS

| FECHA | CONTROL DE CAMBIOS | | | Página WEB | Autor |
|------------|--------------------|--------|--|--------------|--|
| | Numeral | Página | Descripción | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluye control de cambios | Mayo de 2011 | Grupo de Preparativos FOPAE Entidades SDPAE |
| 27/04/2011 | | | Se cambia el formato general de presentación del protocolo | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluye la definición de Primer Respondiente | | |
| 27/04/2011 | | | Se pasa de 6 a 7 pasos a seguir en caso de ser primer respondiente | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluye a OFDA - USAID como referente | | |
| 27/04/2011 | 1 | 1 | La actividad de reportar a la base el arribo a la zona de impacto, pasa a ser un paso independiente del protocolo | | |
| 27/04/2011 | 1 | 1 | Se cambia el nombre del paso 1 a "Informar a su base su arribo a la zona de impacto" | | |
| 27/04/2011 | 2 | 1 | Se cambia el nombre del paso 2 a "Evaluar la situación - aspectos a considerar" | | |
| 27/04/2011 | 2 | 1 | Se definen 9 preguntas a realizar para la evaluación de la situación | | |
| 27/04/2011 | 3 | 1 | Se cambia el nombre del paso 3 a "Reportar la situación" | | |
| 27/04/2011 | 4 | 2 | Se cambia el nombre del paso 4 a "Al establecer un perímetro de seguridad debe considerar los siguientes aspectos" | | |
| 27/04/2011 | 4 | 2 | Se definen 10 aspectos puntuales para tener en cuenta al establecer un perímetro de seguridad | | |
| 27/04/2011 | 5 | 2 | Se cambia el nombre del paso 5 a "Asumir y establecer el Puesto de Mando Unificado" | | |
| 27/04/2011 | 5 | 2 | Se definen 5 características con las que debe contar el PMU | | |
| 27/04/2011 | 6 | 2 | Se incluye la actividad 6 "Desarrollar el Plan de Acción" | | |
| 27/04/2011 | 6 | 2 | Se definen 3 acciones dentro de la actividad 6 para desarrollar el Plan de Acción del Incidente - PAI | | |
| 27/04/2011 | 7 | 2 | Se incluye la actividad 7 con acciones del anterior paso 6 "Preparar la información para transferir el cargo" | | |
| 27/04/2011 | 7 | 2 | Se cambia el concepto de "transferir el mando" por "transferir el cargo" | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---|--|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 | |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | | | |

| FECHA | CONTROL DE CAMBIOS | | | Página WEB | Autor |
|------------|--------------------|--------|--|------------|-------|
| | Numeral | Página | Descripción | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluye una sección de recomendaciones | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluyen recomendaciones si no se es el primer respondiente | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluyen recomendaciones en aspectos de seguridad | | |
| 27/04/2011 | | | Se incluyen recomendaciones si se trata de un incidente con materiales peligrosos - MATPEL | | |

| | |
|--|---|
| REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| ING. WILFREDO OSPINA Coordinador de Preparativos | ARQ. JORGE A. PARDO Responsable Área de Emergencias |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---|--|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 | |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | | | |

GUÍA DE ACTUACIÓN EN LA FASE INICIAL DE UN INCIDENTE

Primer respondiente: es la primera persona, perteneciente a un grupo de respuesta, que llega a la Zona de Impacto, por lo tanto toma el control de la escena, activa al resto de los grupos de Respuesta e informa de los daños y necesidades.

Siete pasos a seguir si usted es el primero, con capacidad operativa, en llegar a la escena:


1. Informar a su base de su arribo a la zona de impacto
2. Evaluar la situación
3. Reportar la situación
4. Establecer un perímetro de seguridad
5. Asumir y establecer el Puesto de Mando Unificado - PMU
6. Desarrollar el Plan de Acción
7. Preparar la información para transferir el cargo

1. Informar a su base su arribo a la zona de impacto

Comunique el nombre con el que se identificará el incidente e informe a las demás personas que usted asumirá la coordinación de manera inicial

2. Evaluar la situación - Aspectos a considerar

- a. ¿cuál es la naturaleza del incidente?
- b. ¿qué sucedió?
- c. ¿qué amenazas están presentes?
- d. ¿de qué tamaño es el área afectada?
- e. ¿cómo podría evolucionar el incidente?
- f. ¿cómo se podría aislar el área?
- g. ¿qué lugares podrían ser adecuados para el Puesto de Mando Unificado (PMU); Área de Espera (E) y Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC)?
- h. ¿qué rutas de acceso y de salida son seguras para el flujo de personal y equipos?
- i. ¿cuáles son las capacidades presentes y futuras en términos de recursos y organización?
- j. Utilice el formato FR-001 para evaluar y reportar la situación

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---|--|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 | |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | | | |

3. Reportar la situación


- a. Reporte a su base de manera permanente la información recopilada acerca de la situación pese a que ésta sea incompleta
- b. Solicítele a su base que le informe a la base FOPAE (COE – Alcaldía)
- c. Informar la magnitud del impacto a su base y a la base FOPAE para que desde allí se coordine con las diferentes entidades sobre la cantidad de recursos necesarios a fin de evitar presencia de personal innecesario
- d. Siga el orden establecido en el formato FR-001
- e. Recuerde que en función de su información, se establecen los requerimientos de recursos en la zona, por ello no suponga datos, verifique en todo caso

4. Al establecer un perímetro de seguridad debe considerar los siguientes aspectos:

- a. Tipo de incidente
- b. Tamaño del área afectada
- c. Topografía
- d. Localización del incidente en relación a la vía de acceso y áreas disponibles alrededor.
- e. Áreas sujetas a deslizamientos, explosiones potenciales, caída de escombros, cables eléctricos, entre otros
- f. Condiciones atmosféricas
- g. Posible ingreso y salida de vehículos
- h. Coordinar la función de aislamiento perimetral con el Organismo de seguridad correspondiente.
- i. Solicitar al organismo de seguridad correspondiente el retiro de todas las personas que se encuentran en La zona de impacto, excepto el personal de respuesta autorizado.
- j. De ser necesario, descartar la existencia de artefactos explosivos

5. Asumir y establecer el Puesto de Mando Unificado PMU, asegúrese de que este cuente con:

- a. Seguridad y visibilidad
- b. Facilidades de acceso y circulación
- c. Disponibilidad de comunicaciones
- d. Lugar alejado de la escena, del ruido y la confusión
- e. Capacidad de expansión física
- f. Implemente el PMU lo antes posible con los delegados de las entidades presentes en la zona

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---|--|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 | |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | | | |


6. Desarrollar el Plan de Acción

- a. **Establecer los objetivos** que deben ser específicos, observables, alcanzables y medibles
- b. **Definir las estrategias:** son el medio a través del cual se logran alcanzar los objetivos establecidos
- c. **Determinar la necesidad de recursos y posibles instalaciones:** Identifique donde se pueden ubicar el (las) Área de Espera (E) y el (los) Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC) y que otras instalaciones y/o recursos podría requerir. Tenga en cuenta que si el incidente es de gran magnitud, la operación es compleja o de un largo periodo operacional, podrá requerir de instalaciones como Zona de Espera (E), Puesto de Información, Zona de Recuperación, almacenaje, bodega y morgue provisional

7. Preparar la información para transferir el cargo:

Al transferir cargo considere los siguientes aspectos:

- a. Estado del incidente
- b. Situación actual de seguridad
- c. Distribución de zonas
- d. Objetivos y prioridades
- e. Organización actual
- f. Asignación de recursos
- g. Relación de entidades y su representante
- h. Recursos solicitados y en camino
- i. Instalaciones establecidas
- j. Plan de comunicaciones
- k. Probable evolución y duración del incidente
- l. Informe a su base y al personal en operación quién es el nuevo comandante.
- m. Tenga en cuenta la lista de chequeo, formato FR-001
- n. La aceptación de la transferencia de cargo debe darse de manera explícita

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---|--|
|  | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | | VERSION | 3 | |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | | | |

RECOMENDACIONES

Si usted no es el primer respondiente:

- a. Ubique el PMU y el coordinador del momento para informar de su arribo a la zona de impacto
- b. Informe al coordinador los recursos disponibles para el apoyo en el incidente
- c. Atienda las instrucciones por la coordinación
- d. No ejecute actividades sin coordinar con el PMU

En aspectos de seguridad:

- a. Mantener una distancia mínima de 100 mts
- b. Establecer un segundo perímetro a 50 mts del primero, mientras sea posible
- c. Las dos distancias anteriores deben ser validadas de acuerdo al tipo de incidente, zona de impacto y a las recomendaciones del personal técnico que se encuentre en operación
- d. Asignar la función de control en el aislamiento perimetral a la MEBOG u otra entidad como Ejército en caso de no contar con Policía.
- e. Solicitar a la entidad que esté desarrollando acciones de seguridad perimetral, el retiro de personas que no estén realizando ninguna acción en la zona
- f. Todas las personas que estén realizando acciones, deben contar con Elementos de Protección Personal de acuerdo a su función
- g. Si se trata de una explosión y existe la posibilidad de atentado terrorista, evite el ingreso de personas inclusive de grupos operativos hasta que se descarte la presencia de artefactos explosivos

Si se trata de un incidente con Materiales Peligrosos - MATPEL:

- a. Tener en cuenta la dirección del viento
- b. En caso de presentarse en una fuente hídrica, ubicarse en el lugar más alto y aguas arriba
- c. Realizar evacuaciones en dirección contraria del viento

| | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---|
| | PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ | CODIGO MIG | VERSION | 3 |
| | | CODIGO DOCUMENTAL | | |
| | | ADOPTADA POR | Resolución 004/09 del FOPAE | |

GRÁFICO ZONA DE IMPACTO

